



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 09 » февраля 2024 года

№ 230р

г. Кострома

Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»:

1. Утвердить персональный состав районной комиссии Костромского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе<sup>1</sup> (приложение № 1).

2. Возложить ведение:

2.1. воинского учета в структурных подразделениях администрации Костромского муниципального района Костромской области, не являющихся самостоятельными юридическими лицами, начальников финансового управления, управления образования, управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района, заведующего отделом культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, директоров муниципальных казенных учреждений Костромского муниципального района «Муниципальный архив Костромского района», «Агенство муниципальных закупок», «Единая дежурно-диспетчерская служба», «Ремсервис», «Служба единого заказчика», «Централизованная бухгалтерия администрации Костромского муниципального района», «Служба обеспечения административно-хозяйственной деятельности», «Центр земельных и имущественных

<sup>1</sup> Далее – «районная комиссия по бронированию»

ресурсов Костромского района», муниципального бюджетного учреждения Костромского муниципального района «СтройЗаказчик» на общий отдел администрации Костромского муниципального района, бронирования граждан, пребывающих в запасе, – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.2. воинского учета в управлении образования администрации Костромского муниципального района, МКУ «Информационно-аналитический центр Костромского муниципального района», директоров МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Костромского муниципального района», МКУ «Детское питание», муниципальных образовательных учреждений, находящихся в сфере ведения управления образования администрации Костромского муниципального района, на МКУ «Информационно-аналитический центр Костромского муниципального района», бронирования граждан, пребывающих в запасе, – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.3. воинского учета в финансовом управлении администрации Костромского муниципального района на финансовое управление администрации Костромского муниципального района, бронирования граждан, пребывающих в запасе, – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.4. воинского учета в управлении сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района на управление сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района, бронирования граждан, пребывающих в запасе, – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.5. воинского учета в отделе культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, директоров МКУ «Районный центр культуры и молодежи «Перспектива», МКУК «Централизованная библиотечная система Костромского муниципального района Костромской области», детских школ искусств, находящихся в сфере ведения отдела культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, на отдел культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района, бронирования граждан, пребывающих в запасе, – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.6. бронирования глав сельских поселений Костромского муниципального района на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района;

2.7. воинского учета военнообязанных руководителей предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств, на которые возложены мобилизационные задания (заказы), но не имеющих вышестоящих организаций, на структурные подразделения администрации Костромского муниципального района, в сфере деятельности которых они находятся, бронирование – на сектор по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района.

3. Начальникам финансового управления, управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района, заведующим отделом культуры и молодежи, общего отдела администрации Костромского муниципального района, директору МКУ «Информационно-аналитический центр Костромского муниципального района» назначить ответственных должностных лиц за ведение воинского учета, внести в их должностные регламенты (инструкции) соответствующие изменения и дополнения.

4. Заведующему сектором по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района организовать и обеспечить оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности бронируемых в администрации Костромского муниципального района граждан, пребывающих в запасе.

5. Руководителям организаций независимо от форм собственности:

5.1. организовать работу по воинскому учету и бронированию военнообязанных работников организации<sup>1</sup>;

5.2. обеспечить при наличии военнообязанных работников ежегодное предоставление к 15 ноября:

в районную комиссию по бронированию (г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, каб. № 202, секретарь комиссии) и военный комиссариат Костромского района Костромской области (г. Кострома, Рабочий пр-т, д. 7, 5 этаж) - сведений об организации по форме № 18 (приложение № 2). При первичном учете организации форму № 18 предоставить в указанные органы (адреса) в течение 15 дней после принятия на работу первого военнообязанного гражданина;

в военный комиссариат Костромского района Костромской области - копию приказа (распоряжения) о назначении в организации ответственного за ведение воинского учета, а также проекта плана работы организации по ведению воинского учета на следующий календарный год, подписанный должностным лицом организации, ответственным за ведение воинского учета, для согласования его с военным комиссаром.

6. Руководителям организаций независимо от форм собственности, в которых организуется бронирование граждан, пребывающих в запасе,

---

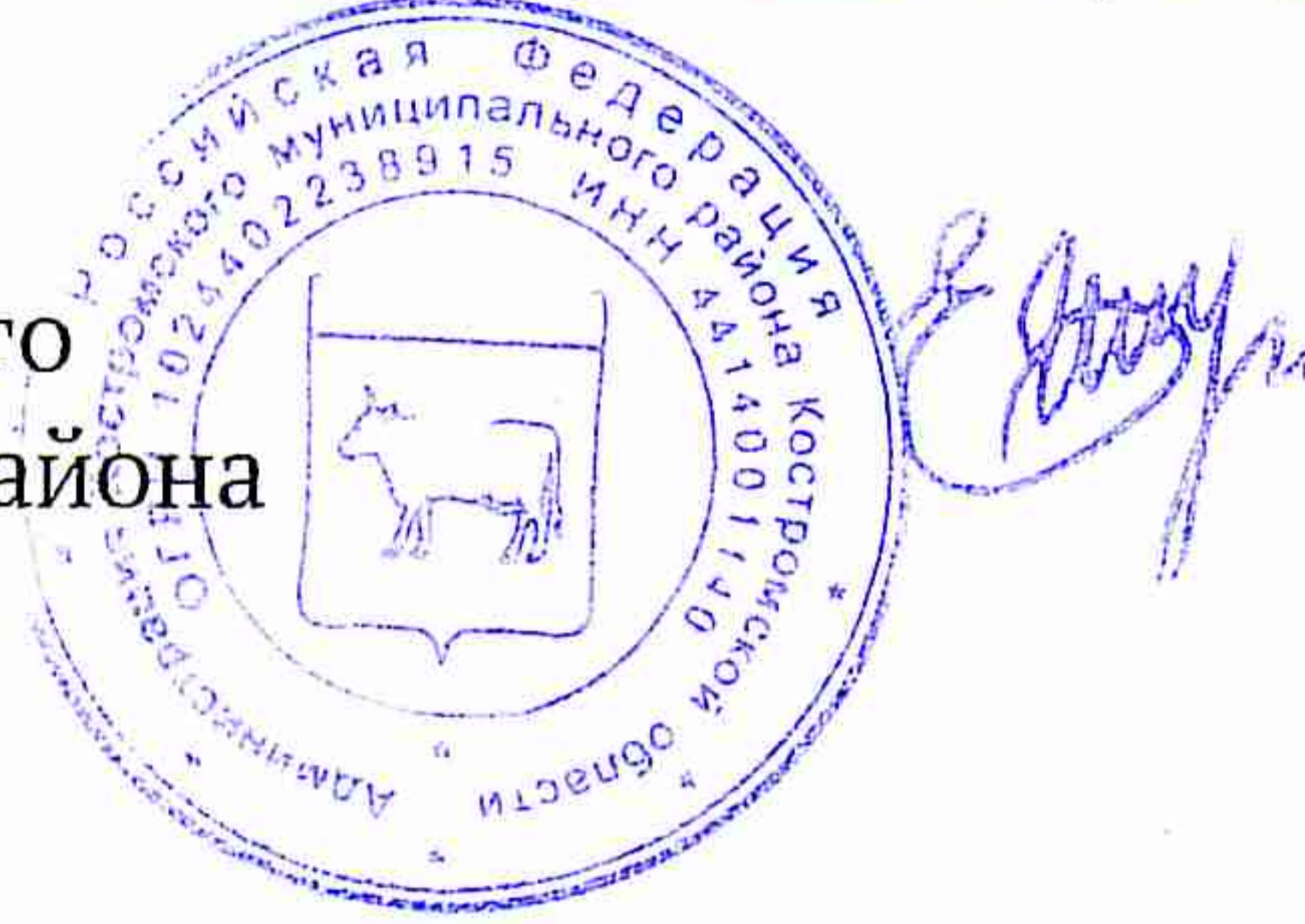
<sup>1</sup> Воинский учет организуется во всех организациях независимо от форм собственности, бронирование работников – при включении учреждения (предприятия) в списки организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование (списки, утвержденные межведомственной и территориальной комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе).

предоставлять ежегодно к 25 марта, 25 июля и 25 октября в районную комиссию по бронированию отчет о численности работающих и забронированных граждан по форма № 6 (приложение № 3).

7. Считать утратившим силу распоряжения администрации Костромского муниципального района Костромской области от 26 января 2023 г. № 86-р, от 13 февраля 2023 г. № 133-р.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Глава Костромского  
муниципального района



Е.А. Шилова

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Костромского муниципального района  
от « 09 » февраля 2024 г. № 230-р

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**  
**районной комиссии Костромского муниципального района**  
**по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии             | - первый заместитель главы администрации Костромского муниципального района<br>Базанов Александр Александрович  |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель главы администрации Костромского муниципального района<br>Ильинский Александр Валерьевич  |
| Члены комиссии:                   | - военный комиссар Костромского района Костромской области Наумов Анатолий Вадимович  |
|                                   | - начальник управления образования администрации Костромского муниципального района<br>Сорока Эдуард Юрьевич  |
|                                   | - начальник управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района<br>Балашова Наталья Николаевна                                      |
|                                   | - заведующий отделом экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района<br>Котковец Галина Владимировна              |
|                                   | - заведующий отделом культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района<br>Жарова Галина Ивановна   |
| Секретарь комиссии                | - Заведующий сектором по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромского муниципального района<br>Кулешов Алексей Вячеславович |

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Костромского муниципального района  
от « 09 » февраля 2024 г. № 230-р

Форма № 18

По состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата, год)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(по учету районной комиссии)

**КАРТОЧКА**  
**учета организации**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

4. Дата и место регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_

5. Юридический адрес \_\_\_\_\_

6. Фактический адрес \_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

8. Вышестоящая организация \_\_\_\_\_

9. Основные коды организации:

		ИНН	Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	_____ _____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

## (ОБОРОТНАЯ СТОРОНА)

## 10. Сведения о работающих:

всего работающих \_\_\_\_\_

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе, всего \_\_\_\_\_

из них:

а) офицеров \_\_\_\_\_

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов \_\_\_\_\_

в) в том числе ограниченно годных к военной службе \_\_\_\_\_

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания \_\_\_\_\_

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу \_\_\_\_\_

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_

11. Ведёт ли организация бронирование (да, нет) \_\_\_\_\_

12. Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе:

№ п/п	Код ОКВЭД (цифровое значение)	Коды должностей (цифровые значения)

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится \_\_\_\_\_

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) \_\_\_\_\_

15. Дополнительная информация:

№ п/п	Наименование категорий	Всего работающих	Граждан, пребывающих в запасе			Забронировано		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе	
				Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		Офицеров	Прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
1	Руководители							
2	Специалисты							
3	Служащие							
4	Рабочие, <i>из них водители</i>							
5	Всего							

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) \_\_\_\_\_

(заполняется в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе)

## ПРИМЕЧАНИЕ

1. Таблица в пункте 12, а также графы в разделе «Забронировано» таблицы в пункте 15 организациями, в которых бронирование граждан не ведется, не заполняются.

2. При заполнении карточки обратить внимание на соответствие данных в строке «Всего» таблицы в пункте 15 сведениям в пункте 10.

3. Карточка печатается на одном листе (с обеих сторон) в трех экземплярах. Все экземпляры карточки (оригиналы подписанные руководителем и заверенные печатью организации) предоставляются для регистрации в районную комиссию по бронированию (г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 7, каб. № 202, секретарь комиссии), где ей присваивается регистрационный номер. После регистрации 1-й экземпляр карточки остается у секретаря комиссии, 2-й – передается должностным лицом организации, ответственным за ведение воинского учета, в военный комиссариат Костромского района Костромской области (г. Кострома, Рабочий пр-т, д. 7, 5-й этаж); 3-й – подшивается в организации в номенклатурное дело с документами по воинскому учету.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Костромского муниципального района  
от « 09 » февраля 2024 г. № аддп-2

Форма № 6

## О Т Ч Е Т о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе

(полное наименование организации, почтовый индекс и адрес)

по состоянию на «      » 20 года

№ п/п	Наименование категорий должностей (профессий)	Всего работающих		Прибывающих в запасе			Забронировано		Имеющих мобилизационные предписания	Примечание
		Всего	Офицеров	Всего	в том числе		Офицеров			
					Прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов	Прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов				
1	<b>Руководители</b>									
2	<b>Специалисты</b>									
3	<b>Служащие</b>									
4	<b>Рабочие, всего, из низ водители</b>									
	<b>Всего</b>									

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП